



وزارت نیرو  
شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان

خدمات بهره برداری ، نگهداری و تعمیرات شبکه های  
آبیاری و زهکشی دز ، کرخه شمالی و دشت اوان

## ۱-۱ - موافقتنامه

موضوع:

خدمات بهره برداری ، نگهداری و تعمیرات شبکه های آبیاری و زهکشی دز ،  
کرخه شمالی و دشت اوان

نام پیمانکار:

شرکت بهره برداری از شبکه های آبیاری ناحیه شمال خوزستان

شماره: .....

تاریخ: .....



محل امضای صاحبان مجاز حق امضاء پیمانکار

محل مهر پیمانکار:



### موافقتنامه

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود ، در شهر اهواز بین شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان با کد اقتصادی ۴۱۱۳۱۹۷۱۸۸۹۸ و شناسه ملی ۱۰۴۲۰۰۷۱۹۴۰ ، به نمایندگی آقای آرش محجوبی و خانم عاطفه جلالی که در این پیمان کارفرما نامیده می شود از یک سو و شرکت بهره برداری از شبکه های آبیاری ناحیه شمال خوزستان (سهامی خاص) با شماره ثبت ۶۲۷ و شماره اقتصادی ۴۱۱۱۹۶۷۳۷۶۳۹ و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۲۰۲۴۲۴ به نمایندگی آقایان محسن سعادت فر و محمدعلی نیکوکار که در این پیمان پیمانکار نامیده می شود از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است منعقد می گردد.

#### ماده ۱. موضوع پیمان

خدمات بهره برداری ، نگهداری و تعمیرات شبکه های آبیاری و زهکشی دز ، کرخه شمالی و دشت اوان (وفق پیوستهای ۱ تا ۱۰) شامل : خدمات بهره برداری ، نگهداری و تعمیرات شبکه های آبیاری ، سد ها و ایستگاههای پمپاژ ، پشتیبانی ، خدمات حفاظت و حراست و سایر خدمات عمومی ، با توجه به خدمات مورد نیاز کارفرما.

#### ماده ۲. اسناد و مدارک

این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است :

۱-۲- موافقتنامه و شرایط عمومی

۲-۲- مشخصات فنی عمومی و خصوصی ( شامل ۱۰ پیوست )

(پیوست ۱) اطلاعات شناسنامه ای تأسیسات آبی موضوع پیمان

(پیوست ۲) نقشه ی موقعیت یا سیمای شبکه ی موضوع پیمان

(پیوست ۳) ساختار تشکیلاتی پیمانکار (مربوط به موضوع پیمان)

(پیوست ۴) شرح وظایف

(پیوست ۵) شرح خدمات عملیات بهره برداری ، خدمات عمومی و سایر شرایط پرداخت

(پیوست ۶) شرح عملیات خدمات نگهداری و تعمیرات ویژه ی تأسیسات آبی موضوع پیمان

(پیوست ۷) دستورالعمل های خدمات حفاظت و بهره برداری ویژه ی تأسیسات آبی موضوع پیمان

(پیوست ۸) دستورالعمل های عمومی عملیات نگهداری و تعمیرات تأسیسات آبی موضوع پیمان

(پیوست ۹) حداقل تجهیزات و ماشین آلاتی که شرکت باید به صورت آماده ی به کار در محدوده ی انجام عملیات در اختیار داشته باشد و

فرم لیست ابزار و وسایل و موارد مصرفی مور نیاز پیمانکار

(پیوست ۱۰) ضوابط و مقررات H.S.E

(پیوست ۱۱) فهرست خدمات مرتبط با ردیف فناوری اطلاعات و ارتباطات فصل پشتیبانی خدمات بهره برداری

۳-۲- فهرست مقادیر و قیمت ها

۴-۲- ضوابط و دستورالعملها

محل مهر پیمانکار :



محل امضای پیمانکار  
مجاز حق انشاء پیمانکار



وزارت نیرو  
شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان

خدمات بهره برداری ، نگهداری و تعمیرات شبکه های  
آبیاری و زهکشی دز ، کرخه شمالی و دشت اوان

تبصره: اسناد و مدارک تکمیلی که در حین اجرای موضوع پیمان به پیمانکار ابلاغ می شود و یا بین طرفین مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد و مدارک باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت دستور کار ، صورت مجلس و نظائر آن باشد. ضمناً در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان ، موافقتنامه ی پیمان نسبت به دیگر اسناد و مدارک ابلاغی و یا مبادله شده در حین اجرای کار ، اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات خدمات بهره برداری ، نگهداری و تعمیرات باشد، شرح خدمات مندرج در پیوست ۵ و ۶ اولویت دارد.

ماده ۳. مبلغ پیمان

مبلغ پیمان ۲,۴۳۷,۴۳۴,۸۶۹,۹۵۸ ریال (دو هزار و چهارصد و سی و هفت میلیارد و چهارصد و سی و چهار

میلیون و هشتصد و شصت و نه هزار و نهصد و پنجاه و هشت ریال) است که به تفکیک به شرح بعد می باشد.

الف: عملیات خدمات بهره برداری کل مبلغ پیمان خدمات بهره برداری برابر ۱,۷۰۷,۴۴۷,۶۹۶,۵۷۷ ریال (یک هزار و هفتصد و هفت میلیارد و چهارصد و چهل و هفت میلیون و ششصد و نود و شش هزار و پانصد و هفتاد و هفت ریال) است. (مطابق جدول خلاصه مالی و فهرست خدمات بهره برداری)

ب: عملیات خدمات نگهداری و تعمیرات کل مبلغ پیمان خدمات نگهداری و تعمیرات ۷۲۹,۹۸۷,۱۷۳,۳۸۱ ریال (هفتصد و بیست و نه میلیارد و نهصد و هشتاد و هفت میلیون و یکصد و هفتاد و سه هزار و سیصد و هشتاد و یک ریال) است. (مطابق جدول خلاصه مالی و فهرست خدمات نگهداری و تعمیرات)

مبلغ بهره برداری (ریال)	مبلغ نگهداری و تعمیرات (ریال)	مجموع مبلغ قرارداد (ریال)
۱,۷۰۷,۴۴۷,۶۹۶,۵۷۷	۷۲۹,۹۸۷,۱۷۳,۳۸۱	۲,۴۳۷,۴۳۴,۸۶۹,۹۵۸

تبصره ۱: مبلغ پیمان ، با توجه به اسناد و مدارک پیمان ، تغییر میکند. ضریب پیمان ، برابر با یک می باشد.

تبصره ۲: احتساب و پرداخت مالیات بر ارزش افزوده این قرارداد به عهده کارفرما می باشد.

تبصره ۳: تامین اعتبار این پیمان ، از محل درآمدهای جاری می باشد.

تبصره ۴: هزینه های مرتبط با خدمات عمومی منضم در پیوست ۵ متناسب با تاسیسات و اماکن تحویلی به پیمانکار در مبلغ پیمان لحاظ گردیده و پیمانکار از بابت این قبیل خدمات حق مطالبه هیچگونه هزینه اضافی را ندارد.

تبصره ۵: به فصول خدمات بهره برداری تعدیل تعلق نمی گیرد.

تبصره ۶: قیمت کل فصول خدمات نگهداری و تعمیرات در جدول شماره ۴ طبق بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۸۲/۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مطابق جدول تطبیق فصول خدمات نگهداری و تعمیرات با فصول فهرست بهای پایه ی آبیاری و زهکشی ، تاسیسات برقی ، تاسیسات مکانیکی ، خطوط انتقال آب ، توزیع نیروی برق ، بهره برداری و نگهداشت تجهیزات برقی، کنترلی و ابزار دقیق تاسیسات آب و فاضلاب و راه باند سال ۱۴۰۲ تعدیل خواهد شد و شاخص مبنای پیمان دوره اسفند ماه سال ۱۴۰۱ می باشد.



محل امضای پیمانکار

محل مهر پیمانکار:



جدول تطبیقی فصول قرارداد های نگهداری و تعمیرات با فصول فهرست بهای پایه آبیاری و زهکشی، تاسیسات برقی، تاسیسات مکانیکی، خطوط انتقال آب، توزیع نیروی برق، بهره برداری و نگهداشت تجهیزات برقی، کنترلی و ابزار دقیق تاسیسات آب و فاضلاب، راه و باند سال ۱۴۰۲

شماره فصل	شرح	فهرست بها معادل جهت تعدیل	
		نام رشته	شماره فصل
۱	خدمات تخریب	فهرست بها آبیاری و زهکشی	اول
۲	خدمات عملیات خاکی دستی	فهرست بها آبیاری و زهکشی	دوم
۳	خدمات عملیات خاکی ماشینی	فهرست بها آبیاری و زهکشی	سوم
۴	خدمات عملیات بنایی سنگی	فهرست بها آبیاری و زهکشی	چهارم
۵	خدمات عملیات اندود و بند کشی	فهرست بها آبیاری و زهکشی	پنج
۶	خدمات عملیات قالب بندی	فهرست بها آبیاری و زهکشی	ششم
۷	خدمات کارهای فولادی با میلگرد	فهرست بها آبیاری و زهکشی	هفتم
۸	خدمات عملیات کارهای فولادی	فهرست بها آبیاری و زهکشی	هشتم
۹	خدمات عملیات بتن ریزی	فهرست بها آبیاری و زهکشی	نهم
۱۰	خدمات عملیات اجرای بتن پیش ساخته	فهرست بها آبیاری و زهکشی	دهم
۱۱	خدمات عملیات کارهای متفرقه	فهرست بها آبیاری و زهکشی	چهاردهم
۱۲	خدمات سرویس تجهیزات هیدرومکانیکال	فهرست بها تاسیسات مکانیکی	بیست و چهار
۱۳	خدمات سرویس تابلو و تجهیزات الکتریکال	فهرست بها بهره برداری و نگهداشت تجهیزات برقی، کنترلی و ابزار دقیق تاسیسات آب و فاضلاب	دوم
۱۴	خدمات نصب، اصلاح و رفع اشکال از تجهیزات و خطوط برق فشار متوسط	فهرست بها توزیع نیروی برق	نهم
۱۵	خدمات نصب انواع تجهیزات در تابلوهای برق	فهرست بها تاسیسات برقی	چهاردهم
۱۶	خدمات تعمیرات انواع الکترو موتور خشک	فهرست بها تاسیسات برقی	هفدهم
۱۷	خدمات سیم پیچی انواع الکترو موتور	فهرست بها تاسیسات برقی	هفدهم
۱۸	خدمات تعمیرات دیزل ژنراتور و چرتقیل سقفی	فهرست بها تاسیسات مکانیکی	بیست و چهار
۱۹	خدمات تعمیرات و نصب انواع ترانسفورماتور فشار متوسط	فهرست بها توزیع نیروی برق	سوم
۲۰	خدمات تعمیرات و نصب انواع پمپ و الکتروپمپ	فهرست بها تاسیسات مکانیکی	بیست و چهار
۲۱	خدمات تعمیرات و اصلاح انواع دریچه	فهرست بها آبیاری و زهکشی	هشتم
۲۲	خدمات سند بلاست و رنگ آمیزی انواع دریچه	فهرست بها آبیاری و زهکشی	چهاردهم
۲۳	خدمات تعمیر یا تمویض شیرآلات	فهرست بها خطوط انتقال آب	هشتم
۲۴	خدمات اصلاح و تعمیرات خطوط لوله	فهرست بها خطوط انتقال آب	ششم
۲۵	خدمات دستور کار اضطراری	فهرست بها آبیاری و زهکشی	چهاردهم
۲۹	خدمات آسفالت	فهرست بها راه و باند	پانزدهم

محل امضای صاحبان مجاز حق امضاء پیمانکار :

محل مهر پیمانکار :





**ماده ۴ . تاریخ تنفیذ، مدت ، تاریخ شروع و خاتمه کار**

۴-۱- این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ ازسوی کارفرما) نافذ است. شروع و خاتمه مدت پیمان مطابق بند ۳-۲ همین ماده خواهد بود.  
۴-۲- مدت پیمان ۹ ماه شمسی از تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ میباشد. تغییر این مدت ، تابع تغییرات و ضوابط مندرج در شرایط عمومی و سایر پیوست های قرارداد میباشد.

۴-۳- تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل تاسیسات آبی موضوع پیمان حاضر است که پس از مبادله ی پیمان تنظیم میشود پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار ، در مدت (۲۰) روز نسبت به تأمین و استقرار نیروی انسانی و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز و راه اندازی دفتر کار به منظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.  
تبصره : چنانچه تشریفات مبادله پیمان به طول بیانجامد ، تاریخ ابلاغیه شروع به کار از طرف کارفرما یا صورت مجلس تحویل تاسیسات آبی موضوع پیمان یا هر کدام از آنها که کار فرما صلاح بداند ملاک قرار خواهد گرفت.

**ماده ۵ . نظارت بر اجرای کار**

۵-۱- نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما بعهده نماینده کارفرما و دستگاه نظارت میباشد که دستگاه نظارت در بخش بهره برداری، دفتر مدیریت بر بهره برداری شبکه های آبیاری و زهکشی و در بخش نگهداری و تعمیرات ، دفتر مدیریت تعمیرات شبکه های آبیاری و زهکشی و در بخش پدافند غیر عامل، مدیریت HSE و پدافند غیرعامل و در بخش فناوری اطلاعات و ارتباطات بر عهده دفتر فنی مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات می باشد که متعاقبا نمایندگان کارفرما و دستگاه نظارت حسب مورد با شرح وظایف مشخص به پیمانکار معرفی می شوند.

۵-۲- نمایندگان کارفرما و دستگاه نظارت می توانند هر موقع که مصلحت بداند به منظور اعمال نظارت بر ایفای تعهدات پیمانکار و انجام تحقیقات لازم از محل های موضوع پیمان بازدید نموده و پیمانکار مکلف است تسهیلات لازم را برای انجام وظایف آنان فراهم نموده و اطلاعات مورد درخواست را در اختیار آنان قرار دهد.

۵-۳- نظارت بر حسن انجام عملیات موضوع پیمان بر عهده دستگاه نظارت می باشد و پیمانکار موظف است عملیات موضوع پیمان را طبق مدارک و اسناد پیمان ، زیر نظر دستگاه نظارت انجام دهد. همچنین دستگاه نظارت موظف است تمامی دستور کارها را به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ کند و مکلف است یک نسخه رونوشت از تمامی مکاتبات خود با پیمانکار را برای کارفرما ارسال کند.

۵-۴- پیمانکار مکلف است دستورهای دستگاه نظارت را در حدود عملیات موضوع پیمان و در چارچوب آن اجرا کند و هرگاه اختلاف نظر بین دستگاه نظارت و پیمانکار در مورد اجرای خدمات موضوع پیمان پیش آید نظر کارفرما قاطع می باشد.

۵-۵- دستگاه نظارت با تأیید کارفرما ، می تواند به منظور انجام بهتر خدمات موضوع پیمان ، دستورالعمل های لازم را تهیه و جهت اجراء به پیمانکار ابلاغ نماید و پیمانکار ملزم به تبعیت از آنها خواهد بود.

۵-۶- دستگاه نظارت به منظور اطمینان از صحت اجرای خدمات موضوع پیمان ، اقدام به آزمایش مصالح یا خدمات انجام یافته می کند. هزینه انجام آزمایش ها بر عهده پیمانکار است. هرگاه نتایج این آزمایش ها با آنچه که در مدارک فنی تعیین شده است تطبیق نکند ، پیمانکار متعهد است که مصالح و کارها را طبق دستور دستگاه نظارت اصلاح کند. هزینه انجام این اصلاحات به عهده پیمانکار است ، مگر آنکه نقص موجود مربوط به مدارک فنی باشد. پیمانکار موظف است که برای نمونه برداری از مصالح یا انجام هر نوع آزمایش، تعداد لازم کارگر به صورت موردی و موقت به طور رایگان در اختیار دستگاه نظارت بگذارد.



محل مهر پیمانکار :



۵-۷- در صورتی که دستگاه نظارت مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی ، نقشه ها و دیگر مدارک فنی را در اجرای خدمات مشاهده کند با ارسال اخطاریه ای ، اصلاح خدمات معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می نماید از پیمانکار می خواهد. اگر پس از پایان مهلت تعیین شده ، پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند ، کارفرما می تواند خودش کارهای معیوب را اصلاح کند و هزینه های مربوطه به اضافه ی ۱۵ درصد ، از مطالبات پیمانکار کسر کند. در صورتی که عدم توجه به اخطار دستگاه نظارت برای اصلاح هر کار معیوب از سوی پیمانکار تکرار شود ، کارفرما میتواند پیمان را طبق ماده ۲۴ شرایط عمومی پیمان، فسخ نماید.

۵-۸- اعمال نظارت نمایندگان کارفرما بشرح مذکور در این ماده و اعمال دستورالعمل های فوق الذکر رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.

### ماده ۶. تعهدات پیمانکار

موارد زیر و آنچه را که در اسناد و مدارک قرارداد قید گردیده پیمانکار تایید و تعهد می نماید :

۱. پیمانکار مکلف است همزمان با ابلاغ شروع بکار براساس برنامه های اعلام شده و طبق نظر نماینده کارفرما نسبت به تامین کامل خدمات ستادی ، پشتیبانی ، بهره برداری ، نگهداری و تعمیرات در مکان های بشرح زیر و مطابق با شرح خدمات پیوست اقدام نماید :

ردیف	ساختمان های محل اجرای موضوع قرارداد
۱	شبکه آبیاری دز ، سد تنظیمی دز ، سد انحرافی دز ، ایستگاه پمپاژ اصلی سبیلی، ایستگاههای پمپاژ ۱ تا ۴ سبیلی ، ایستگاه پمپاژ قمش، ایستگاه پمپاژ اندیمشک ، ایستگاه پمپاژ سنجر
۲	شبکه آبیاری کرخه شمالی و دشت اوان ، سد تنظیمی انحرافی پای پل کرخه ، ایستگاه های پمپاژ ۱ و ۲ دشت اوان

تبصره : پیمانکار موظف است به شبکه های آبیاری و زهکشی که با تایید دستگاه نظارت به موارد فوق در طول مدت پیمان اضافه میگردد (همانند سایر شبکه های آبیاری و زهکشی و کانال های تحویل شده از سوی کارفرما) نیز خدمات رسانی کند در صورت نیاز کارفرما میتواند برای این گونه خدمات اضافی از پیمانکار در خواست افزایش نیرو و پرسنل نماید که در این حالت هزینه های این خدمات در چارچوب مفاد پیمان محاسبه و به پیمانکار پرداخت می شود. در هر صورت پیمانکار میبایست حتی در صورت عدم درخواست کارفرما جهت افزایش پرسنل ، کلیه خدمات اضافی را انجام دهد.

۲. تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ موافقتنامه را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

۳. پیمانکار میبایست پس از مبادله ی پیمان نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به کارفرما معرفی کند.

۴. پیمانکار مسئول اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کارگری موضوع دستورالعمل شماره ۵۲۱۶۰ مورخ ۱۳۸۵/۴/۳۱ وزارت کار و امور اجتماعی میباشد. تمام هزینه های جنبی شامل هزینه عوامل کار مانند مسئول کارگاه، حسابدار ، عوامل دفتر مرکزی ، کارگر ، تکنسین ، میراب ، کارشناسان و سایر عوامل و تمام هزینه های ناشی از مفاد مندرج در اسناد و مدارک ، در قرارداد پیش بینی شده و پیمانکار از این بابت ، حق درخواست هیچگونه مابه التفاوتی راندارد. به هر حال ، پیمانکار تایید می نماید در تمامی طول مدت قرارداد و در طول اوقات قید شده در مفاد قرارداد خدمات را مطابق زمانبندی ارائه شده توسط کارفرما و دستگاه نظارت انجام دهد و چنانچه هر یک از کارکنان پیمانکار در هر زمان و بنا به هر دلیلی از قبیل (بیماری، حادثه، مرخصی، غیبت، استراحت، استعلاجی، و غیره) راس موعد مقرر از



محل امضای صاحبان مجاز حق امضاء پیمانکار :

محل مهر پیمانکار :



حضور در محل انجام کار معذور باشد ، پیمانکار مکلف است در اسرع وقت و بدون اینکه در تامین خدمات موضوع قرارداد کوچکترین وقفه ای ایجاد شود به هزینه خود با تامین پرسنل مورد نیاز (که می بایست به تأیید کارفرما رسیده و پیمانکار قبل از تأیید کتبی کارفرما حق بکارگیری آنها را ندارد) نسبت به انجام خدمات موضوع قرارداد اقدام نماید و کارفرما از این بابت هیچگونه وجهی را پرداخت نخواهد نمود و پیمانکار از این بابت حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. بدیهی است مسئولیت پرداخت حقوق، دستمزد و سایر مزایای قانونی تماماً به هزینه پیمانکار خواهد بود.

تبصره : در صورتی که پیمانکار در تامین نیروی جایگزین قصور نماید و موجب ایجاد وقفه در انجام خدمات موضوع قرارداد گردد مشمول ماده ۲۰ خسارت و جریمه شرایط عمومی پیمان خواهد شد.

۵. چنانچه کارفرما در برخی از ماهها و به دفعات در طول مدت پیمان به دلایلی نتواند به موقع نسبت به پرداخت صورت وضعیت کارکرد پیمانکار اقدام کند، پیمانکار باید در طول مدت پیمان هر بار که این مورد پیش می آید، توانایی لازم و کافی جهت پرداخت حقوق و مزایای کارکنان و پیمانکاران جزء خود را از محل داراییهای خود بدون دریافت وجه از کارفرما تا مدت دوماه داشته و در طول آن دو ماه نیز میبایست موضوع قرارداد را بطور دقیق و کامل انجام دهد. حقوق پرسنل پیمانکار بابت هر ماه میبایستی حداکثر تا دو ماه بعد منحصرأ بموجب عین فیش حقوق و دستمزد و مزایای قانونی متعلقه در قبال اخذ امضا یا اثر انگشت از سوی پیمانکار به هر یک از کارکنان ذریبط پیمانکار پرداخت گردد. در صورتی که در پرداخت دستمزد پرسنل تاخیری بیش از ۲ روز پیش آید، کارفرما حق خواهد داشت بدون اخطار دستمزد پرسنل را، با توجه به پرداختهای علی الحساب که به آنها شده است، با حضور نماینده دستگاه نظارت، از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه ۱۵ درصد جریمه ، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد از محل تضمین های پیمانکار تامین کند، بدون اینکه پیمانکار حق اعتراضی بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد پرسنل و میزان استحقاقی آنان داشته باشد و در صورت تکرار بیشتر از دو نوبت تاخیر در پرداخت دستمزد پرسنل به مدت بیش از ۵ روز کارفرما می تواند پیمان را فسخ نماید.

۶. انجام خدمات مورد نیاز قرارداد کلاً به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار تعهد می نماید که جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به تعداد مورد نیاز ، پرسنل و تجهیزات را تامین نماید به نحوی که هیچگونه تاخیری در برنامه زمانبندی کار که در حین انجام کار توسط دستگاه نظارت ابلاغ میشود ، ایجاد نگردد.

۷. به منظور جلوگیری از آتش سوزی و هرگونه خطر احتمالی ، خصوصاً در اطراف محل‌های مورد نظر کارفرما ، پیمانکار موظف است به نیروهای خود آموزش های لازم را بدهد و مسئولیت آنان را در قبال رعایت مسائل ایمنی تأکید نماید. ضمناً هزینه های دوره های آموزشی برگزار شده از ضریب بالاسری قرارداد ، تامین میگردد.

۸. با عنایت به اینکه هزینه دوره آموزشی بصورت سالیانه در ضریب بالاسری قرارداد باید لحاظ گردد لذا پیمانکار مکلف است دوره های آموزشی لازم زیر نظر کارفرما جهت انجام خدمات موضوع قرارداد را بطور کامل انجام نمایند ضمناً در صورت وقوع هرگونه حادثه ای مراتب را حداکثر ظرف مدت ۳۰ دقیقه به مدیریت حراست و امورمحرمانه سازمان اطلاع دهند.

۹. پیمانکار موظف است پرسنل این قرارداد را با نظر دستگاه نظارت در دوره های آموزشی و سمینارهای که کارفرما تشخیص دهد معرفی و هزینه های آن از ضریب بالاسری قرارداد پرداخت گردد.



محل امضای صاحبان مجاز حق امضا

محل مهر پیمانکار



۱۰. در صورتی که هر کدام از عوامل انجام خدمات موضوع پیمان (پرسنل پیمانکار) قبل از پایان مدت پیمان ، به هر دلیل از انجام خدمات خارج شود سنوات وی متناسب با مدت کارکرد در تعهد پیمانکار می باشد و باید به او پرداخت گردد.

۱۱. پیمانکار موظف است که برای کلیه کارکنان موضوع قرارداد جهت کنترل ورود و خروج در محل انجام کار ضمن هماهنگی با نماینده کارفرما ، کارت شناسائی ساعت زن (عکس دار) تهیه نماید. (ملاک پرداخت صورت وضعیتهای پیمانکار (حقوق پرسنل) ، اطلاعات کارت زنی ثبت شده میباشد) و کارکنان پیمانکار باید هنگام کار ، کارتهای شناسائی مذکور را همراه خود داشته باشند. مسئولیت تهیه ، حفظ و نگهداری کارت شناسائی مذکور بعهده پیمانکار است و از این بابت هیچ گونه اضافه پرداختی انجام نمیشود. همراه داشتن کارت شناسائی کارکنان جهت ورود و خروج و حضور در محل کار الزامی میباشد چنانچه شخصی از کارکنان کارت شناسائی خود را همراه نداشته از ورود آنها به محوطه کار جلوگیری نموده و بمنزله غیبت تلقی شده و پیمانکار مشمول جریمه مندرج در " ماده ۲۰ شرایط عمومی پیمان " خواهد شد.

۱۲. پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به کار ، بیمه های اجتماعی، مالیاتها ، عوارض و دیگر قوانین و مقررات کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت نماید. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده ، بر عهده پیمانکار است.

۱۳. رعایت آیین نامه بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاهها و (H.S.E) موضوع ماده ۸۵ قانون کار بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار می بایست قبل از شروع به کار نسبت به ارائه گواهی ایمنی پیمانکاری و همچنین معرفی مسئول ایمنی کارگاه که مورد تایید کارفرما باشد ، اقدام نماید و پیمانکار می بایست تمامی هزینه های ناشی از اجرای این بند را در قیمت پیشنهادی خود پیش بینی و لحاظ نماید و بدیهی است کارفرما از این بابت هیچگونه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود. در صورت قصور پیمانکار از موضوع این بند و عدم رعایت مسائل ایمنی در کارگاه ، عدم معرفی مسئول ایمنی مورد تایید کارفرما و یا عدم حضور به موقع مسئول ایمنی در کارگاه ، ضمن اینکه پیمانکار مسئول وقوع هرگونه حادثه در کارگاه می باشد ، کارفرما در هر ماهی که این موضوع اتفاق بیفتاد نسبت به جریمه پیمانکار طبق پیوست شماره ۱۰ (جدول جرائم حوزه عملکرد HSE) اقدام می نماید. در صورت تکرار این موضوع بیش از ۲ بار ، کارفرما مختار است نسبت به فسخ قرارداد طبق ماده ۲۴ اقدام نموده و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید.

۱۴. پیمانکار موظف است خدمات موضوع پیمان را مطابق ساختار تشکیلاتی مصوب کارفرما ( پیوست شماره ۳) که مورد تایید دستگاه نظارت می باشد، مطابق دستورالعملها و شرح خدمات عملیات بهره برداری، نگهداری و تعمیرات در پیوستهای شماره ۴ الی ۸ انجام دهد. تنظیم برنامه حضور پرسنل در محل کار می بایست به نحوی باشد که هیچگاه مشکلی به دلیل کمبود نیروی جهت انجام خدمات ایجاد نشود. (مطابق با نظر دستگاه نظارت)

۱۵. روزها و ساعات کاری پیمانکار حسب نوع کار و نظر دستگاه نظارت، تمام ایام سال حتی جمعه ها و ایام تعطیل بصورت ۲۴ ساعته میباشد.

۱۶. چنانچه به تشخیص کارفرما و دستگاه نظارت انجام خدماتی به غیر از شرح خدمات مندرج در قرارداد ، ضروری گردد و دستگاه نظارت با تایید کارفرما انجام آنها به پیمانکار ابلاغ نماید ، پیمانکار ملزم به انجام این قبیل خدمات بوده و در اینصورت هزینه خدمات توسط پیمانکار پیشنهاد و در صورت تایید کتبی کارفرما نسبت به انجام آن اقدام مینماید. این قبیل خدمات ، خدمات دستور کار اضطراری نامیده میشوند و هزینه مربوط به انجام این خدمات بعد از ارائه صورت حساب توسط پیمانکار و تایید دستگاه نظارت در قالب ردیف ۲۵۰۱ فصل ۲۵ فهرست خدمات نگهداری و تعمیرات پرداخت میگردد.



محل امضای صاحبان مجاز حق امضاء پیمانکار :

محل مهر پیمانکار :





تبصره : چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت لزوم خدمات دستور کار اضطراری بدلیل عملکرد غلط پیمانکار ایجاد گردیده باشد خدمات مذکور باید به هزینه و توسط وی انجام پذیرد.

۱۷. پیمانکار مکلف به حفظ و صیانت از ساختمانها ، تأسیسات و تجهیزات مربوط به کارفرما میباشد. کلیه ی ساختمانها ، تأسیسات و تجهیزات متعلق به کارفرما که در اختیار پیمانکار قرار میگیرند در قالب دو قرارداد مجزای اموال منقول و غیرمنقول هر ساله فی مابین کارفرما و پیمانکار منعقد میگردد که وجه این قراردادها از صورت وضعیت های پیمانکار متناسباً کسر میگردد.

۱۸. پیمانکار موظف است در اسرع وقت پس از دریافت اولین ابلاغ رسمی کارفرما نسبت به تامین نیروی انسانی و معرفی نماینده تام الاختیار خود جهت تحویل گرفتن کارگاه ، در محل هائی که توسط کارفرما مشخص میگردد ، اقدام نماید. لذا هرگونه تاخیر در تحویل گرفتن کارگاه ناشی از قصور پیمانکار می باشد.

۱۹. تامین و هزینه بکارگیری کلیه تجهیزات و ماشین آلات و ابزار کار و وسائیل و دستگاههای خاص مورد نیاز جهت اجرای کار موضوع پیمان بعهده پیمانکار میباشد. هزینه های تجهیزات و ماشین آلات در قسمت بهای خدمات بهره برداری ، نگهداری و تعمیرات لحاظ گردیده است.  
۲۰. کلیه هزینه های سوخت ، نگهداری و تعمیرات و بیمه خودروهای پیمانکار بعهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ تعهدی در پرداخت این گونه هزینه ها نخواهد داشت.

۲۱. پیمانکار موظف است از کارکنان و متخصصین واجد صلاحیت حرفه ای کار در امر انجام موضوع قرارداد استفاده نماید. در صورتیکه به تشخیص کارفرما هر یک از کارکنان مدیریتی پیمانکار دارای صلاحیت نباشند کارفرما با ذکر دلایل مراتب را به پیمانکار اعلام می نماید و پیمانکار موظف است ظرف حداکثر دو هفته این قبیل کارکنان را تعویض نماید.

۲۲. پیمانکار از تاریخ ابلاغ قرارداد حداکثر تا ۱۰ روز نسبت به اعلام مشخصات پرسنلی مدیریتی و سوابق کاری و احکام مشاغل قبلی نمایندگان خود به دستگاه نظارت اقدام نماید.

۲۳. پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع قرارداد را بوسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد. کسانی که در اجرای این قرارداد ، خدماتی برای پیمانکار انجام می دهند کارکنان پیمانکار شناخته می شوند.

۲۴. پیمانکار نمیتواند راساً و بدون موافقت کارفرما پرسنل شاغل جهت اجرای خدمات قرارداد را اخراج نماید. پیمانکار میتواند مطابق با قانون کار در صورت بروز تخلف از سوی نیروها و معرفی به کمیته انضباطی کار و کارگری و صدور رای مبنی بر تعلیق یا اخراج پرسنل، پس از اعلام به کارفرما اقدامات لازم را بعمل آورد.

۲۵. کارکنان ایرانی پیمانکار باید دارای شناسنامه و کارکنان بیگانه وی باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار بر اساس مصوبات هیئت وزیران و بخشنامه ها باشند.

۲۶. پیمانکار نباید کارکنان شاغل کارفرما، بازنشسته ها، وزارتخانه ها، سازمانها و شرکتهای دولتی و شهرداریها را بدون اجازه مسئولان ذی ربط استخدام نماید. همچنین پیمانکار باید از به کارگماشتن اشخاصی که استخدام آنها از نظر اداره وظیفه عمومی مجاز نیست، خودداری کند. پیمانکار می کوشد تا حد ممکن، پرسنل مورد نیاز خود را از بین ساکنان منطقه اجرای کار، که صلاحیت انجام کارهای موضوع قرارداد را داشته باشند ، انتخاب کند و به کارگمارد. کارفرما می تواند پرسنل مورد نیاز خدمات موضوع قرارداد را به شرط داشتن صلاحیت کار به پیمانکار معرفی کند و پیمانکار مکلف است آنها را به کار بگمارد. هر گاه پیمانکار از به کار گماردن کارگران ساکن حدود محل کار و یا کارگرانی که از طرف کارفرما معرفی میشوند بدون داشتن دلایل موجه امتناع ورزد، دستگاه نظارت به این امر رسیدگی و پیگیری خواهد نمود.



محل امضای صاحبان مجاز حق امضا

محل مهر پیمانکار :



خواهد کرد و نتیجه را جهت بررسی و ابلاغ به کارفرما اعلام نماید. نظر کارفرما که با توجه به نوع کار و قابلیت کارگران مزبور و رعایت حدود دستمزدها داده خواهد شد لازم الاجرا می باشد. دستمزد پرسنل معرفی شده از طرف کارفرما با توجه به تخصص و مهارت آنان در حدود دستمزدهائی خواهد بود که در کارگاه به پرسنل مشابه پرداخت می شود.

۲۷. پیمانکار راساً مسئول پرداخت حقوق ، دستمزد ، فوق العاده نوبتکاری ، هر نوع غرامت (اخراج ، بیماری ، حادثه ، نقص عضو ، از کارافتادگی کلی یا جزئی ، معالجه و درمان /ادیه /فوت /...) و سایر مزایای قانونی کارکنان خود میباشد. پیمانکار مکلف است در طول مدت قرارداد قبل از شروع بکار هر یک از پرسنل یک نسخه امضا شده از قراردادهای استخدامی منعقدہ فیما بین خود و کارکنان تحت پوشش خود را با قید مبالغ دستمزد روزانه و یا ماهانه را در اختیار نماینده کارفرما قرار دهد.

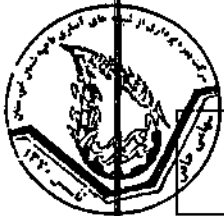
۲۸. پیمانکار و کارکنان وی مسئول رعایت کلیه مقررات ایمنی و بهداشتی بوده و در صورت بروز هرگونه خسارت مالی یا جانی به پرسنل پیمانکار در محیط کار یا خارج از آن که ناشی از هر گونه حادثه یا صدمه احتمالی باشد ، کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و جبران کلیه خسارات احتمالی بعهده پیمانکار میباشد. همچنین پیمانکار و کارکنان وی در استفاده صحیح و مناسب از تجهیزات ، لوازم و ابزار کار تحویلی و همچنین پوشیدن لباس کار مسئول بوده و هرگونه خسارت وارده در اثر سهل انگاری و مسامحه را پیمانکار جبران خواهد نمود.

۲۹. پیمانکار و کارکنان وی مسئول رعایت کلیه مقررات حاکم بر کارفرما می باشد. همچنین کارکنان پیمانکار در مشاغل مختلف قرارداد موظف به ملبس بودن به لباس کار در ساعات اداری بوده و چنانچه هریک از پرسنل قرارداد بدون لباس کار در محیط کار حاضر شود کارفرما می تواند از حضور شخص مربوطه جلوگیری و آن روز را برای نامبرده غیبت ثبت نماید و به همراه جریمه غیبت از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و مشمول ماده ۲۰ شرایط عمومی منضم به پیمان خواهد شد. هزینه تهیه لباس بر عهده پیمانکار میباشد.

۳۰. کارکنان پیمانکار میبایست مطابق دستورالعمل شماره ۵۲۱۶۰ مورخ ۱۳۸۵/۴/۳۱ وزارت کار و امور اجتماعی سواد، صلاحیت و مدارک تحصیلی لازم را جهت انجام خدمات مربوطه را داشته باشند.

۳۱. پیمانکار مکلف است قبل از شروع به کار و همچنین در طول مدت قرارداد (بنا به تشخیص نماینده کارفرما) نسبت به ارائه گواهی صحت مزاج کارکنان خود (انجام کلیه معاینات و آزمایشات طبی لازم مبنی بر نداشتن بیماریهای مسری، عدم اعتیاد به مواد مخدر و غیره) در مراکز مورد تایید کارفرما و همچنین درخصوص ارائه گواهی عدم سوء پیشینه اقدام نماید و در صورت عدم اجرای آن توسط پیمانکار کارفرما حق خواهد داشت اخراج اینگونه افراد را از پیمانکار درخواست نماید و پیمانکار مکلف است نسبت به اخراج آنان اقدام نماید در غیر این صورت مشمول موارد مندرج در فسخ قرارداد خواهد شد. کل هزینه های ناشی از اجرای این بند در تغییر مقادیر قرارداد به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳۲. در اجرای این قرارداد ، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است ، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار و پیمانکاران جزء صلاحیت لازم برای انجام کار مربوط را نداشته باشند یا باعث اختلال نظم کارگاه به هر شکل (ترک کار، غیبت، تاخیر، درگیری و...) شوند دستگاه نظارت یا مهندس ناظر ، مراتب را برای بار اول به رئیس کارگاه تذکر می دهد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت ، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنارشدهگان را بار دیگر در همان کارگاه به کارگمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند.



محل امضای صاحبان مجاز حق امضاء پیمانکار :

محل مهر پیمانکار :



۳۳. پیمانکار موظف است کلیه ابزار و وسایل و مواد مصرفی خود جهت اجرای موضوع قرارداد را به محض ورود به کارگاه براساس فرمهای پیوست صورت جلسه نماید. در صورت عدم صورت جلسه کلیه عواقب متوجه پیمانکار میباشد.
۳۴. پیمانکار موظف است همراهه لیست پرداخت حقوق وحق بیمه کارکنان شاغل در این پیمان را جهت کنترل و نظارت به کارفرما ارائه نماید.
۳۵. پیمانکار موظف به پرداخت هزینه های افزایش سالیانه حقوق و دستمزد به پرسنل انجام خدمات موضوع قرارداد می باشد.
۳۶. جارت تشکیلاتی پیمانکار به تایید کارفرما رسیده و هرگونه بکارگیری نیروی انسانی، جابجایی، انتصاب و اخراج پرسنل شاغل در کارگاه می بایست با هماهنگی و کسب مجوز کارفرما صورت پذیرد.
۳۷. پیمانکار از زمان تحویل کارگاه تا زمان تحویل قطعی عملیات موضوع پیمان ، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات ، ماشین آلات و ابزار ، تسهیلات کارفرمایی (ماشین آلات و تجهیزات و ساختمان ها) ، تأسیسات و بناهایی می باشد که زیر نظر وی قرار دارد و اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه تأسیسات آبی در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها به عمل می آورد. به همین منظور ، پیمانکار موظف است با صلاحدید و تایید کارفرما نسبت به بیمه تجهیزات ، تأسیسات و ساختمان های موضوع پیمان اقدام نماید. در صورت ارائه اسناد مثبته هزینه مربوطه به صورت جداگانه توسط کارفرما پرداخت می گردد.
۳۸. مسئولیت حفاظت و نگهداری تأسیسات آبی از هنگام شروع به کار تا پایان زمان قرارداد به عهده پیمانکار بوده و وی متعهد است که تدابیر و تمهیدات لازم را جهت عدم اختلال در امر بهره برداری و توزیع آب طی مدت پیمان ، اتخاذ و بکار گیرد.
۳۹. پیمانکار بدون موافقت کارفرما حق ندارد هیچگونه تغییری در تأسیسات آبی ، تسهیلات کارفرمایی در اختیار و غیره ایجاد نماید.
۴۰. پیمانکار حق احداث هیچ گونه ابنیه و تأسیسات را در محدوده تأسیسات آبی موضوع پیمان ، بدون مجوز کارفرما ندارد.
۴۱. پیمانکار موظف است به تعداد کافی و با تایید کارفرما پرسنل و افرادی را که برای انجام خدمات عملیات موضوع پیمان مورد نیاز است را به هزینه خود بیمه شخص ثالث نماید.
۴۲. پیمانکار متعهد می گردد با توجه به این که از تاریخ ابلاغ قرارداد ، تأسیسات گسترده آبیاری و زهکشی را از کارفرما تحویل می گیرد تمهیدات لازم را جهت اعلام به موقع به کارفرما و به منظور جلوگیری از هر گونه خسارات به اشخاص ثالث اعم از نشت ، طغیان ، عدم آبرسانی، ایمن سازی، گشت، بازرسی، اطلاع رسانی، رعایت کلیه نظامات دولتی و... را اعمال نماید. به همین جهت پاسخگویی به کلیه ی دعاوی ( اعم از حقوقی و کیفری ) در مراجع قضایی در چارچوب قرارداد و دستور کارهای صادره به طور کلی بر عهده پیمانکار میباشد.
- تبصره ۱ : کلیه هزینه های مرتبط با بند فوق حسب صورت وضعیت تنظیم شده و با رعایت شرایط پیمان از سوی کارفرما پرداخت میگردد.
- تبصره ۲ : عدم انجام تکالیف کارفرما نافی مسئولیت تام پیمانکار در مسئولیت پاسخ گویی به دعاوی و پرداخت خسارات وارده به اشخاص ثالث نمی باشد.
- تبصره ۳ : کارفرما راساً جهت بیمه مسئولیت مدنی تأسیسات در برابر حوادث ناشی از غرق افراد اقدام می نماید.
- تبصره ۴ : تا زمانی که کارفرما به هر دلیلی مفاد تبصره ۲ را عملی ننموده است پیمانکار مکلف است کلیه تأسیسات را در برابر حوادث ناشی از غرق افراد بیمه نماید هزینه بیمه نامه مذکور از سوی کارفرما پرداخت میگردد.
- تبصره ۵ : پرداخت خسارات ناشی از موارد فوق که به تشخیص کارفرما در اثر تقصیر پیمانکار در انجام وظایف فوق نباشد ، بر عهده کارفرما خواهد بود.



محل امضای صاحبان مجاز حق امضای پیمانکار

محل مهر پیمانکار :



وزارت نیرو  
شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان

خدمات بهره برداری، نگهداری و تعمیرات شبکه‌های  
آبیاری و زهکشی دز، کرخه شمالی و دشت اوان

۴۳- پیمانکار موظف به انجام خدمات پشتیبانی به شرح موارد ذیل در دو بخش بهره برداری و نگهداری و تعمیرات میباشد:

**بخش بهره برداری شبکه های آبیاری و زهکشی:**

خدمات پشتیبانی شامل شرح ردیف های مندرج در جدول شماره ۳ مربوط به آنالیز بهای خدمات بهره برداری منضم به بند ۴ ماده ۲ موافقتنامه می باشد که هزینه آنها در مبلغ پیمان لحاظ شده است و پیمانکار حق مطالبه هرگونه هزینه اضافی از این بابت را ندارد. هزینه ردیفهای خدمات پشتیبانی به صورت ماهیانه و حداکثر تا مبلغ یک بیست و چهارم کل هر ردیف قابل پرداخت میباشد. شرح خدمات پشتیبانی شامل:

- ۱- انجام امور اداری خرید و تامین اجناس و قطعات.
  - ۲- انجام خدمات فضای سبز و نظافت عمومی شرکت. (شامل محوطه های عمومی ساختمانهای اداری، محوطه سدها و ایستگاههای پمپاژ که در اختیار پیمانکار قرار گرفته است)
  - ۳- انجام خدمات ایمنی و پدافند غیر عامل. (طبق دستور العمل های ابلاغی)
  - ۴- انجام خدمات مالی و حسابداری.
  - ۵- هزینه ورزش و ملزومات مصرفی.
  - ۶- هزینه آبدارخانه و پذیرایی.
  - ۷- هزینه چاپ و تکثیر و مطبوعات.
  - ۸- هزینه غذا. (شامل تهیه روزانه تاهپرس غذای گرم بهلاوه سالاد جهت پرسنل کارفرما و دستگاه نظارت در حوضه های عملیاتی تاسیسات آبی موضوع پیمان)
  - ۹- هزینه ایاب و ذهاب و سفر
  - ۱۰- هزینه آب مصرفی.
  - ۱۱- هزینه برق مصرفی.
  - ۱۲- هزینه گاز مصرفی.
  - ۱۳- هزینه های پستی و اینترنت.
  - ۱۴- هزینه تلفن و مخابرات.
  - ۱۵- هزینه بیمه. (شامل بیمه حوادث جهت امور موردی که عمدتاً بصورت بیمه بی نام و مدت محدود تهیه میگردد)
  - ۱۶- هزینه روابط عمومی. (شامل هزینه های اطلاع رسانی، بنر و...)
  - ۱۷- هزینه های دادرسی و حقوقی. (ابطال تمبر و هزینه کارشناسی رسمی دادگستری و...)
  - ۱۸- هزینه فنی آوری اطلاعات و ارتباطات.
- تبصره: کلیه دارائیهایی که مرتبط با ایتم ۱۲۱۸ فصل خدمات پشتیبانی بوده و بابت توسعه زیر ساخت ارتباطی و ... ایجاد میشود متعلق به کارفرما خواهد بود. بدیهی است وظیفه حفظ و نگهداری از تجهیزات مذکور بر عهده پیمانکار می باشد. در صورت بروز خسارت و آسیب به تجهیزات، هزینه های تعمیر و یا جایگزینی قطعات با تشخیص دستگاه نظارت (دفتر فنی مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات) تعیین خواهد گردید. ضمناً دستورالعمل نحوه اجرای ردیف ۱۸ بند ۶-۴۳ ماده ۶ تعهدات پیمانکار متعاقباً از سوی دستگاه نظارت مربوطه (نماینده کارفرما) به پیمانکار ابلاغ میگردد.
- ۱۹- نظام تضمین کیفیت (ایزو). (شامل هزینه های مربوط به قراردادهای تمدید گواهینامه ایزو)
  - ۲۰- خدمات مشاوره. (شامل هزینه های مشاوره حقوقی، فنی، اداری و غیره که باهماهنگی کارفرما در چارچوب موضوع پیمان صورت میگردد)



محل امضای صاحبین مجاز حق امضاء پیمانکار

محل مهر پیمانکار:



### بخش نگهداری و تعمیرات شبکه های آبیاری و زهکشی:

با توجه به لحاظ نمودن سهم خدمات پشتیبانی در برآورد ریالی فصول شرح خدمات نگهداری و تعمیرات شبکه های آبیاری و زهکشی پیمانکار موظف به انجام خدمات پشتیبانی به شرح ذیل میباشد:

- تامین غذای نمایندگان کارفرما و دستگاه نظارت به تعداد ۸ وعده غذای گرم به همراه سالاد ، ماست و نوشیدنی در هفته و در طول بازدیدها و ماموریت های روزانه و هفتگی که در صورت عدم رعایت با نظر دستگاه نظارت متناسباً از رقم صورت وضعیت های ارائه شده توسط پیمانکار ، کسر خواهد شد.
- تامین و تجهیز دفتر کارگاهی نمایندگان کارفرما و دستگاه نظارت با صندلی و میز کار، میز کنفرانس با ۶ صندلی، لوازم التحریر و ارائه خدمات کامپیوتری و چاپ و تکثیر که در صورت عدم رعایت با نظر دستگاه نظارت متناسباً از رقم صورت وضعیت های ارائه شده توسط پیمانکار ، کسر خواهد شد.
- تعمیرات ساختمانهای ایستگاههای پمپاژ که شرح عملیات تعمیرات پس از ارائه برنامه عملیاتی از سوی پیمانکار و تصویب توسط دستگاه نظارت انجام خواهد شد. بدیهی است در صورت عدم انجام با نظر دستگاه نظارت متناسباً از رقم صورت وضعیت های ارائه شده توسط پیمانکار ، کسر خواهد شد.
- بارگیری ، حمل و باراندازی ماشین آلات سنگین (به محل انجام خدمات نگهداری و تعمیرات) و تجهیزات به کارگاه و برعکس

۴۴. رعایت تمامی قوانین و مقررات مربوط به حوزه کاری مربوطه.

جلوگیری از نقض هرگونه ضوابط و موازین قانونی که ممکن است در اثر عمل به مفاد قرارداد و یا به واسطه هر گونه عملیات مرتبط به آن اتفاق بیفتد. (مانند هر گونه دخل و تصرف و ساخت و ساز غیر مجاز - نقض مقررات زیست محیطی و ...)

۴۵. اتخاذ تدابیر قانونی لازم جهت ایمنی و حفاظت از سازه ها و تاسیسات مربوط به حوزه کاری مربوطه (اماکن ، کانالها ، زهکش ها ، دریاچه های پشت سد ها و ...) به منظور جلوگیری از هر گونه خطرات جسمی ، جانی و مالی.

۴۶. عدم هرگونه اتخاذ تصمیم (به صورت مکاتبات، صورت جلسات و...) که مربوط به حوزه اختیارات کارفرما میباشد.

تبصره: تمامی مسئولیت های قانونی (اعم از مدنی و کیفری) ناشی از نقض مفاد این قرارداد بر عهده مدیر عامل شرکت و دست اندرکاران مرتبط با موضوع خواهد بود.

۴۷. به استناد نظام نامه صلاحیت حرفه ای نیروی انسانی شرکت های پیمانکار در امر بهره برداری ، نگهداری و تعمیرات ، موضوع ابلاغیه وزیر نیرو به شماره ۹۸/۴۵۲۸۸/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۸/۱۲/۰۷ متصدیان مشاغل فنی و تخصصی پیمانکار الزاماً میبایست دارای گواهینامه صلاحیت حرفه ای مورد تایید وزارت نیرو باشند. مسئولیت و عواقب ناشی از عدم رعایت این بر عهده پیمانکار خواهد بود



محل امضای صاحبان مجاز حق امضاء پیمانکار

محل مهر پیمانکار :

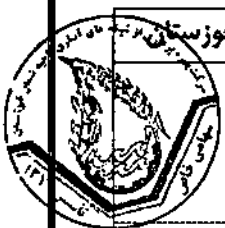


وزارت نیرو  
شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان

خدمات بهره بردار  
آبیاری و زهکشی

### ماده ۷. تعهدات کارفرما

- ۱-۷- کارفرما باید اطلاعات و اسناد و مدارک لازم برای انجام عملیات موضوع پیمان را طبق درخواست پیمانکار در اختیار او قرار دهد.
  - ۲-۷- کارفرما پس از مبادله ی پیمان نماینده و یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات ، به پیمانکار معرفی نماید.
  - ۳-۷- کارفرما باید برای تهیه لوازم و وسایلی که مورد نیاز برای انجام عملیات موضوع پیمان بوده و تهیه و توزیع آن در انحصار دولت است ، تسهیلات لازم را برای پیمانکار فراهم نماید.
  - ۴-۷- کارفرما باید مساعدت های لازم برای اخذ مجوز از دستگاه های دولتی و عمومی که برای انجام خدمات موضوع پیمان لازم می باشد را برای پیمانکار به عمل آورد.
  - ۵-۷- کارفرما بنا بر صلاح دید و تشخیص خود باید دستگاه های دولتی و عمومی مرتبط با موضوع پیمان را که برقراری ارتباط پیمانکار با آنها ضروری است، مشخص و با تعیین حدود مسئولیت و اختیارات پیمانکار در این خصوص، برقراری ارتباط و تشریک مساعی با آنها را تسهیل نماید.
  - ۶-۷- در مورد موضوعات مرتبط با پیمان که بر حسب نیاز از سوی پیمانکار به کارفرما مراجعه می شود، کارفرما باید در مدت زمان قابل قبول که باعث وقفه در انجام خدمات نشود اقدامات لازم را به عمل آورد.
  - ۷-۷- چنانچه در طول مدت پیمان دستور العمل ، ضابطه یا بخشنامه جدیدی در ارتباط با موضوع پیمان از طرف مقامات مسئول صادر شود ، کارفرما موظف است آن را به پیمانکار ابلاغ نماید.
  - ۸-۷- کارفرما متعهد است با رعایت شرایط پیمان و براساس ضوابط مربوطه ، حق الزحمه پیمانکار را در قبال انجام خدمات موضوع پیمان پرداخت نماید.
  - ۹-۷- آن دسته از خدمات و قطعاتی که در آنالیز شرح خدمات نگهداری و تعمیرات منضم به پیمان ، پیش بینی نگردیده است و بر عهده کارفرما می باشد در صورتی که بنا به درخواست کتبی کارفرما خدمات و قطعات مذکور توسط پیمانکار انجام و یا خریداری گردند کلیه هزینه های انجام آنها بر اساس دستور العمل تامین اقلام و قطعات یدکی و خدمات مرتبط با خدمات نگهداری و تعمیرات تاسیسات آبی (پیوست ۸) به پیمانکار پرداخت میگردد.
- تبصره : هزینه ی فاکتور اقلام و قطعات یدکی و خدمات مرتبط با خدمات نگهداری و تعمیرات تاسیسات آبی با اضافه ۵٪ اضافه بابت بالاسری اعمال می شود.



<p>پیمانکار : شرکت بهره برداری ناحیه شمال خوزستان</p> <p>محمد سعادت فر (مدیر عامل) امضاء</p>	<p>کارفرما : شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان</p> <p>آرژش محجوبی (نماینده مدیر عامل) امضاء</p>
<p>محمد علی نیکوکار (مدیر مالی) امضاء</p>	<p>محل مهر پیمانکار</p>

محل امضای صاحبان مجاز حق امضاء پیمانکار :

